

Норми часу
для планування та обліку навчальної, методичної,
наукової, творчої, концертно-виконавської та організаційної роботи
на 2024 /2025 навчальний рік

№	Найменування показника	Норма часу	Примітка
Навчальна робота			
1.	Читання лекцій	1	На одну лекційну групу (потік) за одну академічну годину
2.	Проведення практичних занять	1	На одну академічну групу за одну академічну годину
3.	Проведення семінарських занять	1	На одну академічну групу за одну академічну годину
4.	Проведення індивідуальних занять	1	На одного здобувача за одну академічну годину
5.	Проведення консультацій з лекційних та практичних групових навчальних дисциплін протягом семестру здобувачів денної форми навчання	5	На одну навчальну дисципліну
6.	Проведення консультацій з лекційних та практичних групових навчальних дисциплін протягом семестру здобувачів заочної форми навчання	10	На одну навчальну дисципліну
7.	Проведення консультацій з навчальних дисциплін протягом семестру для груп, викладання в яких ведеться іноземною мовою	30	На одну навчальну дисципліну
8.	Прослуховування академічних концертів з фахових (виконавських) дисциплін	0,25	На одного здобувача кожному члену комісії (не більше трьох)
9.	Проведення консультації до заліку з фахових (виконавських) дисциплін в період заліково-Екзаменаційної сесії	1	На одного здобувача
10.	Проведення консультації до іспиту з фахових (виконавських) дисциплін в період заліково-екзаменаційної сесії	2	На одного здобувача
11.	Проведення консультацій до іспиту з дисциплін теоретичної підготовки в період заліково-екзаменаційної сесії	2	На одну академічну групу
12.	Перевірка контрольних робіт, передбачених РПНД, що виконуються під час аудиторних занять	0,25	На одного здобувача
13.	Перевірка контрольних робіт, передбачених РПНД, що виконуються під час самостійної роботи	0,33	На одного здобувача
14.	Перевірка ректорських контрольних робіт	0,33	На одного здобувача
15.	Проведення заліку/екзамену з фахових (виконавських) дисциплін	0,33	На одного здобувача вищої освіти
16.	Проведення екзамену з теоретичних дисциплін	0,33	На одного здобувача вищої освіти
17.	Керівництво та перевірка індивідуальних завдань, передбачених РПНД,: оглядів, рецензій, індивідуальних навчально-дослідних завдань, перекладів тощо	0,33	На одну роботу, перевіряє та приймає один викладач
18.	Керівництво курсовими роботами, передбачених Навчальним планом	3	На одну роботу
19.	Керівництво практикою	8	На одного здобувача за навчальний рік
20.	Проведення консультацій з теоретичних дисциплін перед атестацією	2	На одну навчальну дисципліну для однієї екзаменаційної групи

21.	Проведення атестацій	0,5	На одного студента кожному члену комісії
22.	Прийом академічних заборгованостей за результатами заліково-екзаменаційної сесії	0,25	На одного здобувача
23.	Керівництво кваліфікаційною (дипломною) роботою (ступінь «Бакалавр»)	15	На одну роботу
24.	Керівництво кваліфікаційною (дипломною) роботою (ОНП «Магістр»)	32	На одну роботу
25.	Керівництво кваліфікаційною (дипломною) роботою (ОПП «Магістр»)	24	На одну роботу
26.	Захист кваліфікаційної роботи: голова ЕК та члени ЕК	0,5	На 1-го студента, якого допущено до участі в ЕК
27.	Проведення вступних екзаменів до аспірантури, асистентури-стажування, творчої аспірантури	1	Кожному екзаменатору на одного вступника
28.	Керівництво асистентами-стажистами	50	На одного асистента-стажиста
29.	Керівництво аспірантами творчої аспірантури (творчий керівник)	30	Щороку на одного аспіранта творчої аспірантури
30.	Керівництво аспірантами творчої аспірантури (науковий консультант)	20	Щороку на одного аспіранта творчої аспірантури
31.	Проведення факультативних занять з іноземної мови (підготовки до ЄВІ), з української/іноземної (розмовні практики)	1	На одну лекційну групу (потік) за одну академічну годину
32.	Проведення факультативних занять	1	На одну лекційну групу (потік) за одну академічну годину
33.	Прослуховування записів (партій), аналіз та надання рекомендацій здобувачам освіти з дисциплін «Оркестрова практика», «Оркестровий клас», «Хоровий клас», «Ансамблевий спів», «Сценічна мова» (групові) (в період дистанційного навчання)	0,5	На одну годину занять
Методична робота			
34.	Підготовка ліцензійної справи	100	Кожному члену групи виконавців
35.	Підготовка акредитаційних справ освітніх програм	250	На групу виконавців
36.	Заповнення форми самоаналізу для акредитації освітньої програми	200	На групу виконавців. За одну програму
37.	Розроблення концепції освітньої діяльності за спеціальністю	200	На групу виконавців. За одну концепцію
38.	Розроблення варіативної частини галузевого стандарту вищої освіти	200	На групу виконавців. За одну частину
39.	Розроблення нормативних документів (Положень) Університету з питань організації навчальної, наукової, науково-методичної, виховної роботи, міжнародної діяльності	100	Кожному члену групи виконавців за один д. а. (40000знаків з пробілами)
40.	Розробка освітніх програм за освітнім рівнем магістр, доктор філософії, доктор мистецтва	100	На групу виконавців
41.	Розробка освітніх програм за освітнім рівнем бакалавр	125	На групу виконавців
42.	Розробка навчального плану за спеціальністю за освітнім рівнем магістр, доктор філософії, доктор мистецтва,	50	На групу виконавців
43.	Розробка навчального плану за спеціальністю за освітнім рівнем бакалавр	50	На групу виконавців
44.	Розробка програми практики	50	За одну програму
45.	Розробка робочої програми навчальної дисципліни	100	За одну програму
46.	Оновлення робочої програми навчальної дисципліни	50	За одну програму. Не менш ніж 25 % змін.
47.	Розробка силабусу навчальної програми	75	За один силабус
48.	Оновлення силабусу навчальної програми	30	За один силабус. Не менш ніж 25 % змін.

49.	Укладання методичних вказівок/рекомендацій до вивчення навчальної дисципліни (практична, індивідуальна, самостійна робота тощо)	100	За один д. а. (40000 знаків з пробілами)
50.	Укладання методичних вказівок/рекомендацій до вивчення навчальної дисципліни, що викладається іноземною мовою (крім працівників кафедри іноземних мов)	150	За один д. а. (40000 знаків з пробілами)
51.	Оновлення методичних вказівок/рекомендацій до вивчення навчальної дисципліни (практична, індивідуальна, самостійна робота тощо)	30	За одну роботу
52.	Підготовка комплексу навчально-методичних матеріалів до вивчення навчальної дисципліни, у тому числі, в електронній формі (опис, цільова настанова, вимоги до засвоєння змісту, структура, зміст, методичні вказівки до виконання практичної, індивідуальної, самостійної роботи, питання для проведення заліку або екзамену, приклади тестових завдань, глосарій, визначення рейтингу, критерії оцінювання, список рекомендованих джерел)	300	За комплекс. У разі співавторства поділити на кількість співавторів.
53.	Підготовка підручника, у тому числі в електронній формі	100	За один д. а. (40000 знаків з пробілами)
54.	Підготовка навчального, навчально-методичного посібника, у тому числі в електронній формі	100	За один д. а. (40000 знаків з пробілами)
55.	Підготовка конспекту лекції, опорного конспекту лекції, у тому числі в електронній формі	100	За один д. а. (40000 знаків з пробілами)
56.	Розробка, виготовлення і впровадження наочних навчальних матеріалів, ілюстрацій (схеми, стенди, слайди тощо)	2	За розробку, виготовлення та впровадження одного наочного матеріалу, ілюстрації
57.	Розробка тестових завдань	20	За один комплект
58.	Розробка музичних вікторин	5	За один комплект
59.	Складання екзаменаційних білетів	10	За один комплект
60.	Складання завдань для поточного, семестрового (підсумкового, залікового) контролю	25	За один комплект
61.	Підготовка до лекційних занять з нової навчальної дисципліни	5	На одну годину лекцій
62.	Підготовка до лекційних занять з навчальної дисципліни, що викладалась раніше	1	На одну годину лекцій
63.	Підготовка до практичних, семінарських занять з нової навчальної дисципліни	1,5	На одну годину занять
64.	Підготовка до практичних, семінарських занять з дисципліни, що викладалась раніше	0,5	На одну годину занять
65.	Підготовка до індивідуальних занять	0,5	На одну годину занять
66.	Розробка та викладання навчальної дисципліни іноземною мовою (крім викладання дисциплін з іноземної мовної підготовки)	200	На одну навчальну дисципліну та за наявності конспекту лекцій
67.	Розробка художньо-образного вирішення уривків сценічних творів	10	На один уривок
68.	Розробка художньо-образного вирішення вистав	150	За один д. а. (40000 знаків з пробілами)
69.	Розробка тематичного концерту	50	За прем'єрне виконання концерту
70.	Робота зі студентами над анотацією хорового твору	5	За одну анотацію
71.	Конструювання ляльок та декорацій до вистави	20	За одну ляльку (для ляльок), за одну виставу (для декорацій)
72.	Розробка та запис практичних онлайн занять	10	За одну навчальну тему
73.	Розробка та запис індивідуальних онлайн занять	10	На одну навчальну дисципліну
74.	Підбір репертуару до індивідуальних занять	2	На одного студента за один семестр
75.	Підбір репертуару для групових занять	30	На одну групу за один семестр
76.	Підбір музичного оформлення до вистав, режисерських робіт та запис фонограми	50	На один вид роботи
77.	Підготовка комплектів матеріалів для атестаційних та вступних випробувань	30	На одну навчальну дисципліну
78.	Складання хрестоматій (нотний текст)	20	За один д. а. Один д. а. дорівнює 4 аркушам партитури, 8 аркушам клавіру або хорової партитури

79.	Складання хрестоматій (коментар)	30	За один д. а. (40000 знаків з пробілами)
80.	Озвучення посібників з коментарем звучання (70% тексту, 30% музики)	80	За 60 хвилин звучання
81.	Розробка і впровадження інноваційних форм, методів і технологій навчання	20	За одну розробку
82.	Підготовка комп'ютерного програмного забезпечення навчальних дисциплін, розробка електронних тренажерів в системі Moodle (тестові завдання, музичні вікторини)	20	За один вид роботи
83.	Відвідування молодими викладачами та концертмейстерами зі стажем роботи до 3-х років занять досвідчених, провідних викладачів та концертмейстерів	2	За одне відвідування зі складанням звіту-конспекту
84.	Взаємне відвідування викладачами та концертмейстерами (окрім завідувача кафедри)	2	За одне відвідування зі складанням звіту в журналі кафедри взаємного відвідування. Не більше 10 год. на рік
85.	Керівництво стажуванням викладачів	5	На одного викладача-стажиста (але не більше 30 годин за навчальних рік)
86.	Підготовка та проведення майстер-класів зі спеціальних дисциплін за межами України	40	За один майстер-клас
87.	Підготовка та проведення майстер-класів зі спеціальних дисциплін в Україні	20	За один майстер-клас
88.	Участь у методичних, науково-методичних семінарах, тренінгах, вебінарах, інших формах проведення методичної роботи	ЗФВЧ	
89.	Підготовка науково-методичної доповіді на семінарі	25	За один д. а. (40000 знаків з пробілами)
90.	Публікація у методичних, науково-методичних, науково-популярних виданнях	50	За один д. а. (40000 знаків з пробілами). У разі співавторства поділити на кількість співавторів.
91.	Підготовка та проведення мовних тренінгів для співробітників Університету для підвищення рівня володіння англійською мовою протягом навчального року	64	Проведення занять Підготовка матеріалів, перевірка завдань
92.	Створення MySQL БД викладачів та працівників ХНУМ для електронного відділу кадрів	20	На рік
93.	Створення і підтримка XLS та XML архівів особистих справ викладачів та працівників ХНУМ розміщених в хмарному сховищі Secure File Sync	20	На рік
94.	Підготовка метаданих для наукових видань «Проблеми взаємодії мистецтв, педагогіки та теорії і практики освіти» і «Аспекти історичного музикознавства»	150	На рік
95.	Підготовка метаданих та XML розмітка для отримання DOI наукових видань	100	На рік
96.	Підготовка XML метаданих для індексації наукових видань ХНУМ в науково-метричній базі Index Copernicus	100	На рік
97.	Адміністрування сайту дистанційної освіти http://dist.num.kharkiv.ua	150	На рік
98.	Веб-мастерінг сайтів наукових видань ХНУМ	120	На рік
99.	Розробка, укладання, монтаж відео-презентацій з практичних/фахових дисциплін	5-10	За одну презентацію

Наукова робота			
100.	Реалізація науково-дослідного проєкту / програми: індивідуального (міжнародного / державного)	130	1 учасник / 1 проєкт, програма
101.	Реалізація науково-дослідного проєкту / програми: колективного (УКФ)	150/100	координатор / член робочої групи - на 1 учасника / 1 проєкт, програма
102.	Реалізація науково-дослідного проєкту / програми: «колективного міжнародного (зареєстровані міжнародні проєкти за напрямками КА2 та КА3 програми міжнародної технічної допомоги ЄС “Еразмус +”»)	200/150	координатор / член робочої групи - на 1 учасника / 1 заявка
103.	Підготовка заявки для отримання гранту на дослідження: колективного міжнародного (за напрямками КА2 та КА3 програми міжнародної технічної допомоги ЄС “Еразмус +”)	50/30	координатор / член робочої групи - на 1 автора / 1 заявка
104.	Підготовка заявки для отримання гранту на дослідження: колективного (УКФ)	30/15	координатор / член робочої групи - на 1 автора / 1 заявка
105.	Підготовка заявки для отримання гранту на дослідження: індивідуального (міжнародного / державного)	30	1 автор / 1 заявка
106.	Реалізація наукових тем / досліджень (відповідно до плану наукової роботи Університету підрозділу та ін., затверджених у встановленому порядку): Підрозділу (кафедри факультету)	80/50/50	керівник колективної наукової теми виконавець колективної наукової теми виконавець індивідуального дослідження / на 1 рік / за фактом
107.	Керівництво комплексною науковою темою, яка включена до плану науково-дослідної роботи Університету	100	За одну тему
108.	Отримання авторського свідоцтва або патенту (охоронного документа)	200	За одне свідоцтво або патент
109.	Підготовка дисертації (робота над дисертацією) на здобуття наукового ступеня доктора наук	200	За один д. а. (40000 знаків з пробілами). Для тих, хто працює поза межами докторантури
110.	Публікація наукової статті у періодичних виданнях, які включені до наукометричної бази Scopus або Web of Science Core Collection	200	За один д. а. (40000 знаків з пробілами). У разі співавторства поділити на кількість співавторів.
111.	Публікація наукової статті у науковому періодичному виданні, включеному до переліку наукових фахових видань України категорії «Б»	150	За один д. а. (40000 знаків з пробілами). аз співавторства поділити на кількість співавторів.
112.	Публікація наукової статті в інших наукових періодичних виданнях за кордоном або у наукових періодичних виданнях, що індексуються в інших міжнародних наукометричних базах (окрім Scopus або Web of Science Core Collection)	150	За один д. а. (40000 знаків з пробілами). У разі співавторства поділити на кількість співавторів.
113.	Публікація наукової статті в інших наукових періодичних виданнях України (окрім категорії «А» або «Б»)	100	За один д. а. (40000 знаків з пробілами). У разі співавторства поділити на кількість співавторів.
114.	Публікація одноосібної монографії або розділу, частини тощо в колективній монографії	100	За один д. а. (40000 знаків з пробілами). У разі співавторства поділити на кількість співавторів.
115.	Публікація словників, довідників тощо	100	За один д. а. (40000 знаків з пробілами). У разі співавторства поділити на кількість співавторів.
116.	Підготовка (опрацювання, систематизація, редагування) та видання збірника архівних документів	100	За один д. а. (40000 знаків з пробілами). У разі співавторства поділити на кількість співавторів.

117.	Перевидання монографій, словників, довідників	50	За один д. а. (40000 знаків з пробілами). Не менш ніж 25 % змін.
118.	Публікація тез доповідей у неперіодичних книжкових виданнях, що індексуються у міжнародних наукометричних базах Scopus або Web of Science Core Collection	30	За одну публікацію. У разі співавторства поділити на кількість співавторів.
119.	Публікація тез доповідей в інших неперіодичних книжкових виданнях матеріалів (збірок) міжнародних конференцій	20	За одну публікацію. У разі співавторства поділити на кількість співавторів.
120.	Публікація тез доповідей в інших неперіодичних книжкових виданнях матеріалів (збірок) всеукраїнських конференцій	10	За одну публікацію. У разі співавторства поділити на кількість співавторів.
121.	Виступ з науковою доповіддю на міжнародній конференції, вебінарі, круглому столі тощо іноземною мовою	50	За одну доповідь. У разі наявності підтвердження
122.	Виступ з науковою доповіддю на міжнародній конференції, вебінарі, круглому столі тощо	30	За одну доповідь. У разі наявності підтвердження
123.	Виступ з науковою доповіддю на всеукраїнській конференції, вебінарі, круглому столі тощо	20	За одну доповідь. У разі наявності підтвердження
124.	Публікація наукової статті здобувачем вищої освіти у вітчизняному періодичному виданні, підготовленої під керівництвом НПП	20	За одну публікацію. У разі співавторства поділити на кількість співавторів.
125.	Публікація наукової статті здобувачем вищої освіти у закордонному періодичному виданні, підготовленої під керівництвом НПП	30	За одну публікацію. У разі співавторства поділити на кількість співавторів.
126.	Публікація тез доповіді здобувачем вищої освіти у неперіодичному книжковому виданні в рамках проведення міжнародної конференції, підготовленої під керівництвом НПП	30	За одну публікацію. У разі співавторства поділити на кількість співавторів.
127.	Публікація тез доповіді здобувачем вищої освіти у неперіодичному книжковому виданні в рамках проведення всеукраїнської конференції, підготовленої під керівництвом НПП	20	За одну публікацію. У разі співавторства поділити на кількість співавторів.
128.	Публікація тез доповіді здобувачем вищої освіти у неперіодичному книжковому виданні в рамках проведення регіональної, місцевої конференції, підготовленої під керівництвом НПП	10	За одну публікацію. У разі співавторства поділити на кількість співавторів.
129.	Виступ здобувача вищої освіти на міжнародній конференції під керівництвом НПП	15	За одну доповідь
130.	Виступ здобувача вищої освіти на всеукраїнській конференції під керівництвом НПП	10	За одну доповідь
131.	Виступ здобувача вищої освіти на регіональній, місцевій конференції під керівництвом НПП	5	За одну доповідь
132.	Підготовка здобувача вищої освіти до участі у конкурсі наукових робіт (олімпіади)	50	За одну роботу
133.	Рецензування текстів для публічної презентації результатів дисертацій в рамках підрозділу (кафедри)	4	За один друкований аркуш
134.	Складання наукового звіту кафедри	40	За один звіт
135.	Складання наукового звіту факультету	70	За один звіт
136.	Складання наукового звіту університету	120	За один звіт
137.	Перевірка кваліфікаційних робіт на унікальність авторського тексту	ЗФВЧ	
138.	Головний редактор, член редакційної колегії, редактор-упорядник, відповідальний редактор наукового періодичного видання, що входять до наукометричних баз Scopus або Web of Science Core Collection	200	За одне видання
139.	Головний редактор, член редакційної колегії, редактор-упорядник, відповідальний редактор наукового видання, включеного до переліку фахових видань України категорії «Б»	120	За одне видання

140.	Головний редактор, член редакційної колегії, редактор-упорядник, відповідальний редактор іноземного рецензованого наукового видання	100	За одне видання
141.	Головний редактор, член редакційної колегії, редактор-упорядник, відповідальний редактор іншого наукового періодичного видання	75	За одне видання
142.	«Сліпе» та «Відкрите» рецензування наукових та навчально-методичних видань	10	За одну рецензію у зоїрках ХНУМ або ЗВО, з якими заключено відповідні угоди
143.	Рецензування дипломних (кваліфікаційних) робіт	5	За одну рецензію ХНУМ або ЗВО, з якими заключено відповідні угоди
144.	Переклад тексту наукової або навчально-методичної праці	75	За один д. а. (40000 знаків з пробілами)
145.	Редагування іншомовних статей	50	За один д. а. (40000 знаків з пробілами)
146.	Редагування іншомовних анотацій, резюме	10	За одну анотацію/резюме
147.	Редагування інших наукових матеріалів	20	За один д. а. (40000 знаків з пробілами)
148.	Забезпечення діяльності спеціалізованих разових рад	30	За один захист
149.	Робота у складі разових рад із захисту дисертації доктора філософії у якості голови або рецензента	32	За один захист
150.	Керівництво аспірантами, здобувачами поза аспірантурою (наукова аспірантура)	50	Щороку на одного аспіранта, здобувача
151.	Керівництво СНТ	60	Щорічно
Творча та концертно-виконавська робота			
152.	Підготовка заявки для отримання гранту (УКФ на розробку / впровадження творчого мистецького проєкту / продукту тощо) - колективного: координатор / член робочої групи	30 / 15	на 1 автора / 1 заявка
153.	Підготовка заявки для отримання гранту (УКФ на розробку / впровадження творчого мистецького проєкту / продукту тощо) - індивідуального	30	на 1 автора / 1 заявка
154.	Реалізація проєкту / програми (УКФ на розробку / впровадження творчого мистецького проєкту / продукту тощо) - колективного: координатор / член робочої групи	120/100	на 1 учасника / 1 проєкт, програма
155.	Реалізація проєкту / програми (УКФ на розробку / впровадження творчого мистецького проєкту / продукту тощо) - індивідуального	100	1 учасник / 1 проєкт, програма
156.	Підготовка рекламних матеріалів (кіноролик, фільм, стаття тощо), які презентують здобутки Університету та сприяють популяризації мистецтва театру, кіно і телебачення, мистецької освіти зокрема (на громадських засадах)	50	За 1 оприлюднену роботу
157.	Підготовка сольної концертної програми з нових творів / моно-вистави	250	За один концерт
158.	Підготовка сольної концертної програми з частковим оновленням програми	200	За один концерт
159.	Повтор сольного концерту без зміни програми	150	За один концерт
160.	Підготовка концертного виступу	30	Один концертний номер
161.	Підготовка ансамблевої концертної програми з нових творів	250	За одну програму кожному виконавцю
162.	Підготовка ансамблевої концертної програми з творів, що виконувалися раніше	200	За одну програму кожному виконавцю
163.	Постановка вистави театрального колективу	250	За одну виставу
164.	Участь у студентській виставі театрального колективу	75	За одну виставу

165.	Виконання оркестрової партії на фортепіано в ансамблі зі студентом	30	За один концерт але не більше одного концерту в семестр
166.	Створення симфонічного / камерного твору	200	За один д. а. Один д. а. дорівнює 4 аркушам партитури, 8 аркушам клавіру або хорової партитури
167.	Написання твору інструктивного плану – вправа, етюд, музичний диктант, задача по гармонії тощо	75	За один д. а. Один д. а. дорівнює 4 аркушам партитури, 8 аркушам клавіру або хорової партитури
168.	Істотне редагування та/або підготовка нотного тексту чужого твору до виконання з письмовою анотацією /описом виконаної роботи	20	За один д. а. Один д. а. дорівнює 4 аркушам партитури, 8 аркушам клавіру або хорової партитури
169.	Концертні обробки, аранжування, редакції	50	За один д. а. Один д. а. дорівнює 4 аркушам партитури, 8 аркушам клавіру або хорової партитури
170.	Оркестровка та інструментування нотного тексту	75	За один д. а. Один д. а. дорівнює 4 аркушам партитури, 8 аркушам клавіру або хорової партитури
171.	Розшифровка фольклорних записів	10	За одну пісню
172.	Розшифровка табулатур	25	За один д. а. Один д. а. дорівнює 4 аркушам партитури, 8 аркушам клавіру або хорової партитури
173.	Розшифровка аудіо матеріалів	30	За один д. а. Один д. а. дорівнює 4 аркушам партитури, 8 аркушам клавіру або хорової партитури
174.	Розробка концепції музичного оформлення вистави, розробка режисерської, сценографічної, пластично-хореографічної концепції драматичної, лялькової, оперної вистави, написання постановочного плану	150	За один д. а. (40000 знаків з пробілами)
175.	Підготовка інсценівок та сценічних редакцій п'єс для використання у навчальному процесі	100	За один д. а. (40000 знаків з пробілами)
176.	Створення літературно-музичної композиції тематичного вечора поза навчальною програмою	30	За одну постановку
177.	Диригування симфонічним, камерним, естрадним оркестром, хором, оркестром народних інструментів з нових творів	200	За один захід
178.	Диригування симфонічним, камерним, естрадним оркестром, хором, оркестром народних інструментів з творів, що виконувались раніше	100	За один захід
179.	Аналітична робота диригента/хормейстера над музичним матеріалом оперної вистави, хоровим твором великої форми, твором вокально-інструментального жанру	150	За одну оперну виставу тощо
180.	Підготовка студента до виступу у концерті	20	На одного студента
181.	Підготовка концерту студентів класу	50	За один захід
182.	Підготовка студента до участі у міжнародному мистецькому конкурсі, фестивалі, проєкті, включених до EFFE	75	На одного студента
183.	Підготовка студента до участі в іншому міжнародному мистецькому конкурсі,	50	На одного студента

	фестивалі, проєкти		
184.	Підготовка студента до участі в всеукраїнському, регіональному, місцевому мистецькому конкурсі, фестивалі, проєкті	30	На одного студента
185.	Підготовка студента до сольного концерту з двох відділень	100	На кожного студента
186.	Створення аудіо-хрестоматії	100	За 60 хвилин звучання
187.	Робота художнього керівника з творчим колективом кафедри	100	На рік. За наявності затвердженого на засіданні кафедри погодинного звіту про виконану роботу художнього керівника
188.	Диригування оперною виставою	200	За одну виставу
Організаційна робота			
189.	Робота у складі експертних рад із питань проведення експертизи дисертацій МОН	ЗФВЧ	Не більше 100 годин на рік
190.	Робота у складі галузевих експертних рад Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти	ЗФВЧ	Не більше 100 годин на рік
191.	Робота у складі Акредитаційної комісії	ЗФВЧ	Не більше 100 годин на рік
192.	Робота у складі міжгалузевої експертної ради з вищої освіти Акредитаційної комісії	ЗФВЧ	Не більше 100 годин на рік
193.	Робота у складі трьох експертних комісій МОН / Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти	ЗФВЧ	Не більше 100 годин на рік
194.	Робота у складі Науково-методичної ради / науково-методичних комісій (підкомісій) з вищої освіти МОН	ЗФВЧ	Не більше 100 годин на рік
195.	Робота в експертній раді МОН України (ліцензування)	ЗФВЧ	Не більше 100 годин на рік
196.	Робота в експертних радах міністерств та відомств	ЗФВЧ	Не більше 100 годин на рік
197.	Робота в колегіях МОН України (загальна участь, участь у проведенні атестацій)	ЗФВЧ	Не більше 100 годин на рік
198.	Робота в науково-методичних комісіях МОН України	ЗФВЧ	Не більше 100 годин на рік
199.	Робота в робочих групах міністерств	ЗФВЧ	Не більше 100 годин на рік
200.	Участь у проведенні фахового семінару	5	За один захід
201.	Робота на посаді або виконання обов'язків завідувача кафедри	100	Максимум 100 год. 8 годин на 1 члена кафедри
202.	Робота на посаді або виконання обов'язків секретаря кафедри	75	Максимум 75 год. 8 годин на 1 члена кафедри
203.	Виконання обов'язків куратора курсу	60	На рік
204.	Робота куратора дуального навчання	100	На рік
205.	Членство в експертних комісіях, галузевих експертних комісіях НАЗЯВО	50	
206.	Організація та проведення спортивно-оздоровчих заходів для НПП і співробітників університету	20	За один захід
207.	Організація та проведення тематичних лекцій, святкувань, вікторин	20	За один захід
208.	Відповідальний за підтримку роботи сайту кафедри, факультету, університету (розроблення контенту, розміщення інформації)	300	Головний редактор - 100 год. на рік. Розроблення контенту, нових сторінок, редагування існуючих сторінок - 100 год на рік. Збір і розміщення інформації: нормативні документи, діяльність університету, підтримка медіа-каналу тощо - 100 годин на рік
209.	Публікація матеріалів на сайті Університету	20	За кожні 0,1 д. а.
210.	Проведення профорієнтаційної роботи в соціальних мережах	40	На офіційних акаунтах факультету, кафедри, у власних блогах за рік

211.	Проведення профорієнтаційної роботи у вигляді консультацій, майстер-класів	10	За кожну консультацію
212.	Виконання обов'язків відповідального секретаря приймальної комісії	200	
213.	Виконання обов'язків заступників відповідального секретаря приймальної комісії	100	
214.	Робота в апеляційній комісії	ЗФВЧ	
215.	Виконання обов'язків уповноваженої особи приймальної комісії з питань прийняття та розгляду електронних заяв	100	
216.	Робота у приймальній, відбірковій, екзаменаційній комісії під час вступної кампанії у якості голови комісії	100	
217.	Робота у приймальній, відбірковій, екзаменаційній комісії під час вступної кампанії у якості члена комісії	75	
218.	Робота у приймальній, відбірковій, екзаменаційній комісії під час вступної кампанії у якості секретаря комісії	75	
219.	Виконання обов'язків заступника декана	300	На рік
220.	Робота у складі Вченої Ради Університету в якості голови	50	На рік
221.	Робота у складі Вченої Ради Університету в якості заступника	40	На рік
222.	Робота у складі Вченої Ради Університету в якості члена	30	На рік
223.	Забезпечення роботи профілів Університету в наукометричних базах Scopus / Web of Science (відповідальна особа)	30	На рік
224.	Робота у складі Науково-методичної Ради Університету в якості голови	50	На рік
225.	Робота у складі Науково-методичної Ради Університету в якості заступника	40	На рік
226.	Робота у складі Науково-методичної Ради Університету в якості члена	30	На рік
227.	Робота у складі Вченої ради факультету в якості голови	30	На рік
228.	Робота у складі Вченої ради факультету в якості секретаря	30	На рік
229.	Робота у складі Вченої ради факультету в якості члена	30	На рік
230.	Участь у засіданнях кафебри	30	На рік
231.	Керівництво постійно діючим студентським творчим гуртком	50	За один гурток у разі наявності необхідної документації
232.	Розробка нормативної документації щодо проведення фестивалів, конкурсів	75	За один пакет документів
233.	Розробка нормативної документації щодо проведення спортивних змагань	25	За один пакет документів
234.	Участь у підготовці та проведенні студентських конкурсів, олімпіад	50	За один захід
235.	Організація, підготовка, проведення тематичного заходу зі студентами і викладачами, які не є кураторами, художніми керівниками академічної групи денної форми навчання	10	За один захід згідно з затвердженим планом проведення заходів
236.	Робота у складі Ради молодих вчених Університету в якості голови	30	На рік
237.	Робота у складі Ради молодих вчених Університету в якості секретаря	30	На рік
238.	Робота у складі Ради молодих вчених Університету в якості члена	20	На рік
239.	Робота у складі організаційного комітету конкурсу студентських наукових робіт, творчих конкурсів на громадських засадах	50	За один захід
240.	Участь у проведенні «Днів відкритих дверей»	10	За один день
241.	Член журі міжнародних та всеукраїнських наукових/творчих конкурсів	15 хвилин	На прослуховування одного учасника (згідно програми заходу)

**Норми часу
для планування та обліку роботи концертмейстерів**

№	Найменування показника	Норма часу	Примітка
Навчальна робота в умовах дистанційної освіти (розрахунок годин на один місяць)			
242.	Запис супроводу програми з дисципліни «Фах»	8	На одного здобувача денної та заочної форми навчання ступеня освіти «Бакалавр» та 2 курсу «Магістр»
243.	Запис супроводу програми з дисципліни «Фах»	12	На одного здобувача денної та заочної форми навчання 1 курсу ступеня освіти «Магістр»
244.	Запис супроводу програми з дисципліни «Ансамбль», «Джазовий ансамбль», «Естрадний вокальний ансамбль» та ін.	4	На один творчий колектив
245.	Запис супроводу програми з дисципліни «Диригування»	4	На одного здобувача денної та заочної форми навчання
246.	Запис супроводу програми для здобувача III рівня освіти	6	На одного здобувача
247.	Проведення консультацій до заліку з фахових (виконавських) дисциплін в період заліково-екзаменаційної сесії	1	На одного здобувача
248.	Проведення консультацій до іспиту з фахових (виконавських) дисциплін в період заліково-екзаменаційної сесії	2	На одного здобувача
249.	Супровід практичної підготовки здобувачів (педагогічна практика, практика за фахом) за окремими фаховими профілізаціями	8	На одного здобувача
Концертмейстерські години по кафедрі «ХОРОВОГО ТА ОПЕРНО-СИМФОНІЧНОГО ДИРИГУВАННЯ»			
250.	Дисципліни «Хоровий клас», «Сольний спів»	1*n	N - кількість аудиторних годин (100% аудиторних занять)
251.	Підготовка хору до випускного іспиту з диригування та виконавсько-педагогічної майстерності	10	На один іспит з хору
252.	Концертна діяльність	15	За один концертний виступ
253.	Дисципліна «Диригування»	1*n	N - кількість аудиторних годин (100% аудиторних занять)
254.	Гра в ансамблі зі студентами 3,4 курсів, 1,2 курсів магістратури творів кантатно-ораторіального жанру, оперних сцен	4*n на семестр	N - кількість студентів (4 години на студента в семестр)
255.	Дисципліна «Практикум з фаху: Робота з хором» для студентів 4 курсу, 1,2 курсу магістрів	16	За одного студента

Методична робота			
256.	Відвідування молодими концертмейстерами зі стажем до 3-х років занять досвідчених провідних викладачів та концертмейстерів	2	Одне відвідування. Не більше 10 годин на рік за умови заповнення журналу відвідування.
257.	Взаємне відвідування занять викладачами та концертмейстерами	2	Одне відвідування
258.	Участь у методичних, науково-методичних семінарах, тренінгах, вебінарах, інших формах проведення методичної роботи	ЗФВ Ч	Але не більше 5 годин за захід
259.	Підбір репертуару до індивідуальних занять	2	На одного студента за семестр
260.	Підбір репертуару для групових занять	30	На одну групу за один семестр
261.	Обробка музичних тем, запропонованих викладачем (хореографія, ОСР, ритміка)	0,25	На 1 годину занять
262.	Обробка та пристосування музичного матеріалу до особистих можливостей студента	0,25	На 1 годину занять
263.	Підготовка, обробка та вивчення зі студентом музичного твору на музичному Інструменті	0,25	На 1 годину занять
264.	Підготовка концертмейстера до аудиторних занять зі здобувачами освіти	0,25	На 1 годину занять
265.	Складання примірника репертуару концертмейстера для випускних іспитів (танець, ритміка, пластика)	50	На навчальних рік
266.	Участь концертмейстера у проведенні майстер-класу з дисциплін професійної підготовки (фах, хоровий клас, сольний спів)	7	За один захід
267.	Участь концертмейстера у проведенні відкритого заняття з дисциплін професійної підготовки	5	За один захід
268.	Опрацювання нотного матеріалу та підготовка до запису	0,5	На 1 годину занять
Творча та концертно-виконавська робота			
269.	Підготовка концертного виступу	30	Один концертний виступ
270.	Підготовка ансамблевої концертної програми	150	Одна програма
271.	Робота викладача зі сольного (ансамблевого) співу, сценічного мовлення, танцю, пластичної підготовки, концертмейстера з підготовки вистави навчального театру	50	Одна вистава
272.	Участь концертмейстера у підготовці студента до міжнародних, всеукраїнських конкурсів, фестивалів	20	На одного студента
Організаційна робота			
	Учать у роботі кафедри (засідання кафедри та екзамени з професійних дисциплін)	30	На навчальних рік
	Виконання обов'язків куратора курсу	60	На рік
	Участь концертмейстера у проведенні профорієнтаційної роботи	5	Одну консультацію